



Istituto Comprensivo

FOLLONICA 1

Via Gorizia, 11

58022 - Follonica (Grosseto)

Tel. 0566 59073 – 0566 55342

email: gric827009@istruzione.it – pec: gric827009@pec.istruzione.it



PIANO DI MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE *prof.ssa Elisa Ciaffone*

PRIMA SEZIONE

PRIORITÀ- TRAGUARDI-OBIETTIVI

Indicare sinteticamente i risultati del percorso di Autovalutazione, le priorità e i traguardi individuati nel RAV e gli obiettivi di miglioramento scelti.

Evidenziare il legame di coerenza tra le criticità rilevate e il PdM.

Evidenziare le condizioni interne che possono favorire l'attuazione del PdM. Disponibilità degli insegnanti legami con i colleghi del superiore organico potenziato recupero mattutino sulle competenze essenziali individuate dal dipartimento

Ripercorrere sinteticamente come si è pervenuti alla scelta degli obiettivi (v.tappa 1).

Dal percorso di autovalutazione è emerso che non esiste una rilevazione sistematica degli esiti a distanza nel secondo ciclo anche se da una osservazione occasionale sono emerse criticità sugli esiti del primo anno delle superiori.

La priorità triennale è quindi quella di migliorare il successo degli studenti nel successivo corso di studi con un traguardo che prevede la diminuzione del 10% degli studenti con sospensione del giudizio alla fine del 1[^] anno della secondaria di II grado e del 10% di quelli non ammessi.

Il raggiungimento del traguardo presuppone come obiettivo di processo per il primo anno (fino a giugno 2016) la costituzione di un sistema per la rilevazione annuale di almeno il 70% degli esiti degli alunni del distretto alla fine del 1[^] anno delle superiori, stante che la maggior parte di loro si concentra negli istituti di Follonica e Massa Marittima.

Si evidenziano inoltre alcuni episodi di bullismo concentrati nella secondaria di 1^o e sanzionati negli anni precedenti anche con l'allontanamento dalle lezioni. Il traguardo alla fine del triennio è quello di diminuire del 10% i comportamenti di mancato rispetto delle regole di convivenza sanzionabili attraverso l'allontanamento.

NUCLEO DI VALUTAZIONE – CONSULENTI ESTERNI (eventualmente)

Indicare nominativi, ruolo e criteri di designazione

Il nucleo di valutazione è composto da i due collaboratori del DS: Grazia Lucarelli (formata al metodo CAF) e Monica Paggetti. Un altro membro, inizialmente designato(Frati) non ha partecipato ai lavori.

ELENCO DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO (secondo l'ordine di priorità)

- 1.migliorare il successo degli studenti nella classe 1^ della secondaria di 2°
- 2.sviluppare le competenze civiche

SECONDA SEZIONE

Compilare la seconda sezione per ciascun intervento di miglioramento

Titolo dell'intervento di miglioramento: ... RISULTATI A DISTANZA

Priorità: migliorare il successo degli studenti nella classe 1^ della secondaria di 2°..... (da parte 5 RAV)

Traguardo: diminuire del 10% il numero degli studenti con sospensione del giudizio alla fine del 1^ anno della secondaria di 2° e del 10% il numero degli studenti non ammessi (da parte 5 RAV)

Obiettivo di processo: creare un sistema di monitoraggio degli esiti a distanza di almeno il 70% degli studenti del distretto nella classe 1^ della secondaria di 2° - Individuare una disciplina da potenziare sulle competenze di base come emerge dai risultati INVALSI. (da parte 5 RAV)

Area di processo:orientamento strategico e organizzazione della scuola/ Curricolo, progettazione e valutazione.....

Responsabile dell'intervento di miglioramento:	DS	Data prevista di attuazione definitiva:	31 luglio 2016
Livello di priorità:	1	Ultimo riesame:	28/12/2015
Situazione corrente al (indicare mese e anno)	● (Verde)	● (Giallo)	● (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO

Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE

Descrivere in modo sintetico: il problema da affrontare attraverso l'intervento di miglioramento

- ✓ *l'idea progettuale*
- ✓ *la coerenza con il RAV*
- ✓ *le finalità e gli obiettivi*
- ✓ *i risultati attesi*
- ✓ *l'approccio che si intende adottare*
- ✓ *strategie, metodologie, strumenti apprendimento cooperativo, recupero mattutino, lavoro per gruppi di livello strategia: curricolo verticale fino alla fine dell'obbligo moduli in comune*
- ✓ *tempi*
- ✓ *i destinatari dell'intervento di miglioramento*

Descrivere:

- ✓ *le principali azioni da intraprendere (le fasi in cui l'intervento si articola) Indicare eventualmente:*
- ✓ *il supporto di esperti esterni*

Indicare eventualmente:

- ✓ *il carattere di innovatività dell'intervento innovazione didattica sulle metodologie*

Dal RAV è emerso che non esiste nessuna modalità sistematica per tastare il polso sull'efficacia a distanza dell'azione didattica. L'idea sarebbe quella di raccogliere i dati degli ultimi 3 anni scol. (2013-14, 2014-15, 2015-16) circa almeno il 70% degli alunni con giudizi sospesi e non ammessi a giugno del primo anno degli istituti superiori di Follonica e Massa Marittima (distretto) ed implementare un sistema aggiornabile di anno in anno nonché condividere con il collegio di settembre i risultati della rilevazione (obiettivo di processo a.s.2015-16). Nel corso dello stesso anno scolastico verranno già realizzate attività tese al recupero e potenziamento delle competenze in matematica e italiano per il recupero di almeno il 50% delle situazioni di carenze evidenziate nel 1^ quadrimestre (discipline che dalle prove INVALSI risultano inferiori all'ESCS).

Le metodologie che verranno usate per il recupero saranno: apprendimento cooperativo, recupero mattutino, lavoro per gruppi di livello. Nei due anni successivi si potranno porre in campo iniziative di continuità con gli stessi istituti superiori per migliorare il successo formativo a distanza, organizzando occasioni di cooperazione nella progettazione di moduli comuni e di individuazione delle competenze e dei contenuti irrinunciabili, per la costruzione di un curriculum verticale fino alla fine dell'obbligo scolastico. (obiettivo triennale).

Nell'ambito della formazione per l'innovazione didattica dei docenti verrà organizzato un corso sul cooperative learning con formatori esterni. A fine triennio l'obiettivo sarebbe quello di diminuire di almeno del 10% il numero degli studenti con giudizio sospeso e non ammessi rispetto al triennio 2013-2016 nell'ottica di favorire il successo formativo a distanza.

I destinatari degli interventi di miglioramento studenti , famiglie ed insegnanti della scuola secondaria di 1^.

Il coinvolgimento dei docenti avviene tramite le riunioni del collegio e di dipartimento , mentre ai genitori l'informazione verrà data attraverso le riunioni del C.d'Istituto.

Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE

Descrivere:

- ✓ le azioni in cui si articola ciascuna fase
- ✓ i destinatari delle azioni
- ✓ i responsabili di ciascuna azione
- ✓ le modalità di coinvolgimento e di diffusione

Per questa fase vedi Management dell'intervento di miglioramento e quanto già detto nella scheda PLAN

Definire e descrivere il contributo che l'implementazione dell'intervento può offrire al miglioramento della scuola..

L'intervento può avere effetti positivi sulla dispersione scolastica sia nella secondaria di 1^ che in quella di 2^(biennio)

Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI

Indicare:

- ✓ i sistemi di monitoraggio dell'andamento dell'intervento, in modo da far sì che il piano proceda secondo quanto stabilito e, se necessario, siano introdotte le opportune modifiche tempi di monitoraggio
- ✓ le misure o gli indicatori utilizzati per valutare se l'azione di miglioramento è stata attuata e diffusa entro i tempi stabiliti (risultati relativi agli indicatori di progetto) e nel suo pieno potenziale (risultati degli obiettivi del progetto).

I momenti di monitoraggio sono indicati nel quadro Management dell'intervento di miglioramento e sono cadenzati ogni mese e mezzo/due, la rilevazione viene fatta utilizzando una scheda predisposta che contiene l'indicazione delle azioni fatte e quelle in ritardo o non eseguite affatto, le motivazioni del ritardo e le eventuali azioni correttive. Una scheda verrà compilata ad ogni scadenza prevista per il monitoraggio nel quadro Management corredandola del cronogramma aggiornato e della documentazione a sostegno individuata dagli Indicatori.

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Le periodiche riunioni di aggiornamento potrebbero considerare: utilizzare le riunioni di dipartimento entro 15/2, fine marzo ed entro 15/5

- lezioni apprese e questioni da risolvere
- revisioni dell'approccio descritto e ragioni che le determinano
- revisioni del piano di deployment descritto e ragioni che le determinano ecc.

MANAGEMENT DELL'INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO (a.s. 2015-2016)

Fasi/azioni	Destinatari delle azioni	Responsabile	Risultati attesi alla fine di ogni fase	Indicatori	Target
1. Condividere nel collegio dei docenti di gennaio l'obiettivo di miglioramento ed individuazione di 2-3 docenti cui affidare la rilevazione (gruppo di miglioramento) più un referente del gruppo	docenti	DS	Condivisione dell'obiettivo Creazione gruppo di miglioramento (GdM)	Approvazione della delibera di individuazione dei docenti	Approvazione almeno a maggioranza di 2/3
2. Condividere nel consiglio di istituto di gennaio l'obiettivo di miglioramento.	Consiglio d'Istituto	DS	Condivisione dell'obiettivo	Verbale da cui risulta la comunicazione	Approvazione verbale
3. Condividere l'obiettivo di miglioramento con tutto il personale attraverso una circolare informativa (gennaio).	Tutto il personale	DS	Condivisione dell'obiettivo	Firma di prova dell'avvenuta lettura della circolare inviata per la comunicazione	Firma della maggioranza del personale
4. individuare un AA per l'attività di riepilogo dei dati (gennaio)	AA	DS	Creazione gruppo di miglioramento (GdM)	Decreto dirigenziale	Firma di ricezione
5. attività di rilevazione: contattare le due scuole superiori e raccogliere i dati (fine gennaio 2016)	Gruppo di miglioramento/ Classe 1^ della secondaria di 2^ a.s. 2013/14 e 2014/15	Lucarelli G.	Tabella per poter individuare le discipline che necessitano prioritariamente dell'intervento di continuità	Acquisizione dei dati del biennio 2013-15	Acquisire i dati di almeno il 70% degli studenti del distretto
6. individuazione degli studenti per il recupero, organizzazione e realizzazione di una settimana di recupero mattutino con suddivisione delle classi per gruppi di livello per il recupero e potenziamento delle discipline di base (prima quindicina di febbraio)	Triennio 2^ di 1° Docenti/studenti	Lucarelli G.	Recupero disciplinare	Prova di ingresso iniziale e finale	Recupero di almeno il 50% delle insufficienze nella classe 3^

Fasi/azioni	Destinatari delle azioni	Responsabile	Risultati attesi alla fine di ogni fase	Indicatori	Target
7. contatti con le due scuole superiori per testare la possibilità di collaborazione ed individuare i referenti delle principali discipline (febbraio)	Scuole superiori di Follonica e Massa Marittima	DS	Creare i presupposti per la collaborazione all'inizio del prossimo anno scolastico	Individuazione di referenti	almeno per italiano e matematica
8. individuazione di risorse per l'incentivazione nel FIS o come criterio di incentivo nel comitato di valutazione (febbraio)	docenti	DS	Individuare risorse per incentivare i docenti che fanno ore eccedenti e le attività di organizzazione del recupero, i coordinatori dei gruppi disciplinari ed il GdM	Stanziamiento nel FIS oppure criterio individuato dal comitato di valutazione	Accordo con RSU e accordo nel comitato di valutazione
9. monitoraggio delle azioni intraprese (entro metà febbraio)	docenti	DS	Verifica andamento e pianificazione eventuali azioni correttive	Compilazione modello con documentazione allegata	Monitoraggio nei tempi
10. Riunione di aggiornamento nei dipartimenti(metà febbraio)	Gruppo di miglioramento /docenti	Lucarelli G.	Condivisione dell'obiettivo	Verbale da cui risulta la comunicazione	Approvazione verbale
11. organizzazione attività di recupero mattutino in matematica per tutto l'anno (entro fine febbraio)	Triennio 2^ di 1° Docenti/studenti	Lucarelli G.	Organizzazione recupero in compresenza per gruppi di livello	Predisposizione di un calendario	Almeno 5 ore annue per classe
12. verifica nei Cd classe dell'efficacia delle azioni di recupero intraprese (metà marzo)	Triennio 2^ di 1° Docenti/studenti	Lucarelli G.	Recupero disciplinare	Verifiche scritte e orali	Recupero di almeno il 50% delle insufficienze nella classe 3^
13. monitoraggio delle azioni intraprese (metà/fine marzo)		DS	Verifica andamento e pianificazione eventuali azioni correttive	Compilazione modello con documentazione allegata	Monitoraggio nei tempi
14. Riunione di aggiornamento nei dipartimenti(fine marzo)	Gruppo di miglioramento /docenti	DS	Condivisione dell'obiettivo	Verbale da cui risulta la comunicazione	Approvazione verbale

Fasi/azioni	Destinatari delle azioni	Responsabile	Risultati attesi alla fine di ogni fase	Indicatori	Target
15. riferire al collegio dei docenti dello stato di avanzamento dell'azione di miglioramento e dell'efficacia (seconda quindicina di marzo)	docenti	DS	Condivisione dell'obiettivo	Verbale da cui risulta la comunicazione	Approvazione verbale
16. riunione con i responsabili dei dipartimenti di italiano e matematica delle superiori per progettare moduli comuni ed iniziare a stendere un curriculum verticale fino alla fine del biennio dell'obbligo (aprile)	Gruppo di miglioramento e docenti di italiano e matematica dei due istituti superiori	DS	Progettazione moduli comuni	Verbale Almeno 1 modulo per italiano ed 1 per matematica	Partecipazione di almeno 1 docente per disciplina e per scuola/ Almeno 1 modulo per italiano ed 1 per matematica
17. riferire al consiglio di istituto dello stato di avanzamento dell'azione di miglioramento e dell'efficacia (entro fine aprile)	Consiglio d'Istituto	DS	Condivisione dell'obiettivo	Verbale da cui risulta la comunicazione	Approvazione verbale
18. riferire ai consigli di classe dello stato di avanzamento dell'azione di miglioramento e dell'efficacia (entro fine aprile)	docenti	DS	Condivisione dell'obiettivo	Verbale da cui risulta la comunicazione	Approvazione verbale
19. monitoraggio delle azioni intraprese metà maggio		DS	Verifica andamento e pianificazione eventuali azioni correttive	Compilazione modello con documentazione allegata	Monitoraggio nei tempi
20. Riunione di aggiornamento nei dipartimenti metà maggio	Gruppo di miglioramento /docenti	Lucarelli G.	Condivisione dell'obiettivo	Verbale da cui risulta la comunicazione	Approvazione verbale
21. tabulazione risultati scrutini del triennio della 2 ^a di 1° (entro metà giugno)	Gruppo di miglioramento/ studenti	Lucarelli G.	Verifica dell'esito delle azioni di recupero	Tabelle riassuntive/grafici Tabulazione degli esiti in confronto con le carenze riscontrate allo scrutinio del 1 ^o quad	Tabulazione di tutti gli esiti in confronto con le carenze riscontrate allo scrutinio del 1 ^o quad

Fasi/azioni	Destinatari delle azioni	Responsabile	Risultati attesi alla fine di ogni fase	Indicatori	Target
22. tabulazione risultati scrutini della 2 ^a di 2° (entro metà giugno)	Gruppo di miglioramento /Studenti	Lucarelli G.	Tabella per poter individuare le discipline che necessitano prioritariamente dell'intervento di continuità	Acquisizione dei dati dell'anno	Acquisire i dati di almeno il 70% degli studenti del distretto
23. esposizione dei risultati al collegio di fine giugno	docenti	DS	Condivisione dell'obiettivo	Verbale da cui risulta la comunicazione	Approvazione verbale
24. contatti con le famiglie degli studenti promossi con debito e indicazioni per le attività di recupero.(fine giugno)	Docenti famiglie	Lucarelli G.	Motivare sulla necessità del recupero	Colloqui in presenza	Contatti in presenza con almeno il 60% delle famiglie
25. individuare un possibile esperto per la formazione a settembre (fine giugno)	docenti	DS	Organizzazione formazione su cooperative learning	Predisposizione bando	bando
26. esposizione dei risultati al Consiglio di istituto di inizio luglio.	Docenti famiglie	DS	Condivisione dell'obiettivo	Verbale da cui risulta la comunicazione	Approvazione verbale
27.Monitoraggio finale delle azioni (luglio)		DS	Verifica andamento e pianificazione eventuali azioni correttive	Compilazione modello con documentazione allegata	Monitoraggio nei tempi

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione azioni													Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata
--------	--------------	--------------------------------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.attività di rilevazione: contattare le due scuole superiori e raccogliere i dati (fine gennaio 2016)	Lucarelli G.	gennaio	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
6. individuazione degli studenti per il recupero, organizzazione e realizzazione di una settimana di recupero mattutino con suddivisione delle classi per gruppi di livello per il recupero e potenziamento delle discipline di base (prima quindicina di febbraio)	Lucarelli G.	prima quindicina di febbraio						*							
7. contatti con le due scuole superiori per testare la possibilità di collaborazione ed individuare i referenti delle principali discipline (febbraio)	DS	febbraio						*							
8. individuazione di risorse per l'incentivazione nel FIS o come criterio di incentivo nel comitato di valutazione (febbraio)	DS	febbraio						*							

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata
--------	--------------	--------------------------------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. monitoraggio delle azioni intraprese (entro metà febbraio)	DS	entro metà febbraio	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
10. Riunione di aggiornamento nei dipartimenti(metà febbraio)	Lucarelli G.	metà febbraio						*							
11. organizzazione attività di recupero mattutino in matematica per tutto l'anno (entro fine febbraio)	Lucarelli G.	entro fine febbraio						*							
12. verifica nei Cd classe dell'efficacia delle azioni di recupero intraprese (metà marzo)	Lucarelli G.	metà marzo							*						
13. monitoraggio delle azioni intraprese (metà/fine marzo)	DS	metà marzo							*						
14. Riunione di aggiornamento nei dipartimenti(fine marzo)	DS	fine marzo							*						

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata
--------	--------------	--------------------------------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15. riferire al collegio dei docenti dello stato di avanzamento dell'azione di miglioramento e dell'efficacia (seconda quindicina di marzo)	DS	fine marzo	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
16. riunione con i responsabili dei dipartimenti di italiano e matematica delle superiori per progettare moduli comuni ed iniziare a stendere un curricolo verticale fino alla fine del biennio dell'obbligo (aprile)	DS	aprile								*					
17. riferire al consiglio di istituto dello stato di avanzamento dell'azione di miglioramento e dell'efficacia (entro fine aprile)	DS	aprile								*					
18. riferire ai consigli di classe. dello stato di avanzamento dell'azione di miglioramento e dell'efficacia (entro fine aprile)	DS	aprile								*					
19. monitoraggio delle azioni intraprese (metà maggio)	DS	metà maggio									*				

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata
--------	--------------	--------------------------------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

20. Riunione di aggiornamento nei dipartimenti metà maggio	Lucarelli G.	metà maggio	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
21. tabulazione risultati scrutini del triennio della 2 ^a di 1° (metà giugno)	Lucarelli G.	metà giugno									*				
22. tabulazione risultati scrutini della 2 ^a di 2° (entro metà giugno)	Lucarelli G.	metà giugno										*			
23. esposizione dei risultati al collegio di fine giugno	DS	fine giugno										*			
24. contatti con le famiglie degli studenti promossi con debito e indicazioni per le attività di recupero.(fine giugno)	Lucarelli G.	fine giugno										*			
25. individuare un possibile esperto per la formazione a settembre (fine giugno)	DS	fine giugno										*			
26. esposizione dei risultati al Consiglio di istituto di inizio luglio.	DS	luglio											*		
27. Monitoraggio finale delle azioni (luglio)	DS	luglio											*		

SECONDA SEZIONE

Compilare la seconda sezione per ciascun intervento di miglioramento

Titolo dell'intervento di miglioramento: ... COMPETENZE DI CITTADINANZA

Priorità: sviluppo e potenziamento delle competenze civiche (da parte 5 RAV)

Traguardo: Diminuire del 10% i comportamenti di mancato rispetto delle regole di convivenza sanzionabili attraverso l'allontanamento dalle attività didattiche (da parte 5 RAV)

Obiettivo di processo incrementare del 20% i colloqui con le famiglie rispetto allo scorso anno (da parte 5 RAV)

Area di processo: competenze chiave di cittadinanza (da parte 5 RAV)

Responsabile dell'intervento di miglioramento:	DS	Data prevista di attuazione definitiva:	31 luglio 2016
Livello di priorità:	2	Ultimo riesame:	28/12/2015
Situazione corrente al (indicare mese e anno)	● (Verde)	● (Giallo)	● (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO

Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE

Dal RAV emergono alcuni episodi di bullismo nella secondaria di 1° sanzionati negli anni precedenti con l'allontanamento. L'obiettivo triennale consiste nel contrastare i fenomeni descritti con un maggiore coinvolgimento delle famiglie ed un rapporto più diretto, meno formale, aumentando le occasioni di colloquio e coinvolgendole nell'attuazione del patto formativo arrivando almeno ad una diminuzione del 10% di questi episodi rispetto allo scorso anno (2014/2015) (obiettivo triennale). Nell'anno l'obiettivo è quello di incrementare del 20% i colloqui con le famiglie.

Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE

Per questa fase vedi Management dell'intervento di miglioramento e quanto già detto nella scheda PLAN
Definire e descrivere il contributo che l'implementazione dell'intervento può offrire al miglioramento della scuola..
L'intervento può avere effetti positivi sulla dispersione scolastica e sullo sviluppo delle competenze sociali e civiche

Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI

Indicare:

- ✓ i sistemi di monitoraggio dell'andamento dell'intervento, in modo da far sì che il piano proceda secondo quanto stabilito e, se necessario, siano introdotte le opportune modifiche tempi di monitoraggio
- ✓ le misure o gli indicatori utilizzati per valutare se l'azione di miglioramento è stata attuata e diffusa entro i tempi stabiliti (risultati relativi agli indicatori di progetto) e nel suo pieno potenziale (risultati degli obiettivi del progetto).

I momenti di monitoraggio sono indicati nel quadro Management dell'intervento di miglioramento, la rilevazione viene fatta utilizzando una scheda predisposta che contiene l'indicazione delle azioni fatte e quelle in ritardo o non eseguite affatto, le motivazioni del ritardo e le eventuali azioni correttive. Una scheda verrà compilata ad ogni scadenza prevista per il monitoraggio nel quadro Management corredandola del cronogramma aggiornato e della documentazione a sostegno individuata dagli Indicatori.

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Le periodiche riunioni di aggiornamento potrebbero considerare:

- lezioni apprese e questioni da risolvere
- revisioni dell'approccio descritto e ragioni che le determinano
- revisioni del piano di deployment descritto e ragioni che le determinano ecc.

MANAGEMENT DELL'INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO (a.s. 2015-2016)

Fasi/azioni	Destinatari delle azioni	Responsabile	Risultati attesi alla fine di ogni fase	Indicatori	Target
organizzare un sistema di prenotazione elettronica per favorire i colloqui dei genitori (gennaio)	genitori	Referente gruppo di miglioramento	Implementazione del calendario per le prenotazioni	Utilizzo da parte dei genitori	Copertura di almeno il 70% degli spazi per i colloqui
Predisposizione di una lettera con l'indicazione dei docenti con cui parlare e l'indicazione di un giorno di ricevimento diverso da quello fissato dal calendario quindicinale (gennaio)	Docenti/genitori	Referente gruppo di miglioramento	Aumento occasioni di colloquio, con momento dedicato per chi ha situazioni che necessitano di particolare attenzione	Adozione modello lettera per la segreteria	Adozione modello lettera per la segreteria
Individuazione degli studenti cui mandare la lettera durante i C. di Classe (febbraio e maggio)	Docenti/genitori	docenti	Aumento occasioni di colloquio, con momento dedicato per chi ha situazioni che necessitano di particolare attenzione	Verbale del Consiglio	Invio 100% lettere
Documentazione dei colloqui con firma da parte dei genitori (febbraio – maggio)	Docenti/genitori	Docenti/	Aumento occasioni di colloquio, con momento dedicato per chi ha situazioni che necessitano di particolare attenzione	Firma su modello	Utilizzo del modello da almeno il 90% dei docenti
Rilevazione del numero dei colloqui dell'anno in corso e dello scorso anno (maggio) Rilevazione degli episodi che hanno portato ad una misura di allontanamento dalla comunità scolastica	Gruppo di miglioramento	DS	Rilevazione del 90% dei colloqui e redazione di un grafico/report/tabella	grafico/report/tabella	Rilevazione del 90% dei colloqui dell'anno in corso e del precedente e di tutti gli episodi di sospensione

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata
--------	--------------	--------------------------------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
organizzare un sistema di prenotazione elettronica per favorire i colloqui dei genitori (gennaio)	Referente gruppo di miglioramento	Gennaio					*								
Predisposizione di una lettera con l'indicazione dei docenti con cui parlare e l'indicazione di un giorno di ricevimento diverso da quello fissato dal calendario quindicinale (gennaio)	Referente gruppo di miglioramento	gennaio					*								
Individuazione degli studenti cui mandare la lettera durante i C. di Classe (febbraio - maggio)	docenti	Febbraio-maggio						*	*	*	*				
Documentazione dei colloqui con firma da parte dei genitori (febbraio – maggio)	Docenti/	Febbraio-maggio						*	*	*	*				
Rilevazione del numero dei colloqui dell'anno in corso e dello scorso anno e dei casi di sospensione dell'anno in corso (maggio)	DS	maggio									*				

TERZA SEZIONE

Budget complessivo (previsione) per l'anno 2015/2016

	Ore aggiuntive	Costi	Totale
Intervento di miglioramento 1			€ 6.390
Personale interno:			
Docenti	20 ore * 3 docenti (gruppo di miglioramento) Referente del gruppo 40 ore	€ 1.050 € 700	€ 1.750
Ata	20 ore	€ 290	€ 290
Personale esterno:			
Formatori	Corso su cooperative learning Corso uso data base	€ 3.000 € 750	€ 3750
Coordinatori			
Attrezzature	PC dedicato	€ 600	€ 600
Documentazione e diffusione			
Intervento di miglioramento 2			€ 247.5
Personale interno:			
docenti	Referente del gruppo 10 ore	€ 175	€ 175
ATA	5 ore	€ 72.5	€ 72.5
TOTALE GENERALE			€ 6.637,5

MATRICE IMPATTO/FATTIBILITÀ

OBIETTIVI	IMPATTO	FATTIBILITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ
Creare un sistema di archiviazione degli esiti a distanza di almeno il 70 % degli studenti del distretto (nella classe 1 ^a della secondaria di II grado)	4	4	16
Incrementare di almeno il 20% i colloqui con le famiglie rispetto allo scorso anno	3	5	15
Individuare 3 docenti ed 1 assistente amm per la rilevazione degli esiti a distanza	5	4	20
Rilevare gli esiti di almeno il 70% degli studenti del superiore del distretto	5	4	20
Comunicare i risultati della rilevazione al collegio di settembre 2016	4	5	20

SCHEDA PER IL MONITORAGGIO

DATA.....

DATA ULTIMO MONITORAGGIO.....

AZIONI REALIZZATE/NON REALIZZATE DALL'ULTIMO MONITORAGGIO

REALIZZATE NEI TEMPI	REALIZZATE IN RITARDO	MOTIVO DEL RITARDO	DOCUMENTAZIONE
1	1	1	
2	2	2	
3	3	3	
4	4	4	

AZIONI NON REALIZZATE E MISURE CORRETTIVE

	MOTIVI DEL RITARDO	MISURA CORRETTIVA
1		
2		
3		
4		

(ad ogni monitoraggio stampare CRONOGRAMMA aggiornato e allegare la documentazione degli indicatori relativi alle fasi realizzate)

firma